



MANİSA
CELAL BAYAR
ÜNİVERSİTESİ

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
MANİSA SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ

SOSYAL HİZMET UYGULAMASI DERSLERİ
REHBERİ

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
1. AMAÇ	3
2. KAPSAM	3
3. SOSYAL HİZMET – KAVRAM VE KAPSAM	3
4. SOSYAL HİZMET EĞİTİMİNDE UYGULAMANIN ÖNEMİ	4
5. SOSYAL HİZMET EĞİTİMİNDE PROFESYONEL UYGULAMALARIN AMACI	5
6. SOSYAL HİZMET EĞİTİMİNDE UYGULAMA DERSLERİ	5
6. 1. UYGULAMA DERSLERİNİN TANIMLARI VE UYGULAMA SÜRELERİ	5
6. 1. 1. SHF 4103 Sosyal Hizmet Uygulaması	5
6. 1. 2. SHF 4102 Blok Uygulama	6
7. MESLEKİ UYGULAMALARIN YAPILACAĞI KURUMLARIN BELİRLENMESİ	6
8. SOSYAL HİZMET UYGULAMALARININ BİÇİM VE İÇERİĞİ	6
8. 1. SHF 4103 Sosyal Hizmet Uygulaması Dersinin Uygulama Biçimi ve İçeriği	7
8.1.2. SHF 4103 Sosyal Hizmet Uygulaması Dersi İçin Hazırlanacak Raporlar	7
a. Uygulama Alanı İnceleme Raporu	7
b. Haftalık Süreç Raporları	7
c. Müdahale Süreci Raporları	8
d. Dönem Sonu Öğrenci Kendini Değerlendirme Raporu	8
e. Dönem Sonu Uygulama Değerlendirme Raporu	8
8.2. SHZ 4102 Blok Uygulama Dersinin Uygulama Biçimi ve İçeriği	8
8.2.1. SHZ 4102 Blok Uygulama Dersi İçin Hazırlanacak Raporlar	8
a. Uygulama Alanı İnceleme Raporu	8
b. Haftalık Süreç Raporları	9
c. Müdahale Süreci Raporları	9
d. Dönem Sonu Öğrenci Kendini Değerlendirme Raporu	9
e. Dönem Sonu Uygulama Değerlendirme Raporu	9
9. ÖĞRENCİLERİN UYGULAMA SÜRESİNDE SORUMLULUKLARI	9

EKLER

EK:1 UYGULAMA RAPORLARI İÇİN KAPAK ÖRNEĞİ	10
EK: 2 UYGULAMA ALANI İNCELEME RAPORU	11
EK: 3 HAFTALIK UYGULAMA DEVAM ÇİZELGESİ	12
Ek: 4: HAFTALIK SÜREÇ RAPORU	13
EK: 5 DÖNEM SONU ÖĞRENCİ KENDİNİ DEĞERLENDİRME RAPORU	14
EK:6 SOSYAL İNCELEME RAPORU	15
EK:7 GRUBU VE ÜYELERİ İNCELEME RAPORU	17
EK:8 TOPLUM İNCELEMESİ RAPORU	18
EK:9 MÜDAHALE SÜREÇ RAPORU	19
EK:10 DÖNEM SONU UYGULAMA DEĞERLENDİRME RAPORU	20
EK:11 KURUM DANIŞMANI DEĞERLENDİRME FORMU	21
EK:12 SOSYAL SORUMLULUK PROJE BAŞVURU FORMU	24
EK:13 UYGULAMA DERSLERİ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	27
EK:14 MCBÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ SOSYAL HİZMET UYGULAMASI DERSLERİ YÖNERGESİ	38



MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ
LİSANS PROGRAMLARI
SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI
REHBERİ

1. AMAÇ

Bu el kitabının amacı, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü lisans programında bulunan alan uygulaması derslerinin nasıl işleneceği konusunda eğitsel danışmanlar, kurum danışmanları ve öğrencilere yol göstermektir.

2. KAPSAM

Sosyal hizmet eğitiminde eğitsel uygulamaların özel bir önemi ve ağırlığı vardır. Bu nedenle kuram ve uygulama bir bütünün önemli parçalarıdır. Sosyal hizmette alan uygulamaları eğitim programının önemli bir parçası olarak kabul edilmekte ve sosyal hizmet eğitiminde önemli bir yer tutmaktadır.

Bu rehber, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü öğrencilerinin Lisans programında SHF 4103 Sosyal Hizmet Uygulaması ve SHF 4102 – Blok Uygulama Dersleri kapsamında yapacakları alan uygulamaları ile ilgili gerekli açıklamaları kapsamaktadır.

Bu rehberde, öğrencilere "Sosyal Hizmet Uygulaması" ve "Blok Uygulama" dersleri ile ilgili bir çerçeve sunularak yapacakları çalışmalar ve hazırlayacakları mesleki raporlar konusunda bilgiler verilmektedir.

3. SOSYAL HİZMET – KAVRAM VE KAPSAM

Sosyal hizmet uygulamasının hedef ve amaçlarını kapsayan genelleştirilmiş tek bir tanım yoktur. Çeşitli otoritelerce yapılan tanımlar hemen hemen aynı öğeleri içermekle birlikte odaklaştıkları yönler açısından farklılıklar taşır.

Sosyal hizmet, genel olarak bireylerin, ailelerin, grupların ve toplumların sosyal işlevselliklerinin güçlendirilmesi ve gerektiğinde yeniden yapılandırılması amacıyla yürütülen mesleki çalışmalar olarak tanımlanabilir. Sosyal hizmetin mesleki etkinlik odağı, “çevresi içinde bireydir”. Sosyal hizmet, birey ile sosyal çevresi arasında etkileşimler sürecinde ortaya çıkan ve onların sosyal işlevselliklerini olumsuz yönde etkileyen sorunları ve farklı yaşam durumlarını değerlendiren, ele alan ve müdahale yetkisi olan bir disiplindir.

Sosyal hizmet disiplini; bireyin karar verme özgürlüğünü kendi yararına kullanması açısından bilinçlenmesine aracılık eder. Öte yandan bireyin yaşadığı çevrenin değişen sosyo – ekonomik koşullarına ve değerlerine uyum sağlayarak toplumda verimli hale gelmesi için gerekli olan değişimin yaratılmasını amaçlar. Bu açıdan sosyal hizmet, gerekli müdahaleyi yapabilecek bilgi, yöntem ve beceriyle donanmış ve bu tür müdahalelere yetkisi olan bir disiplindir.

Bir bilim ve meslek olarak sosyal hizmet; korunma gereksinimi olan çocuklar, gençler, engelli bireyler, yoksul bireyler, organik ya da ruhsal kronik hastalığı olan bireyler, bu bireylerin aileleri, travma yaşamış bireyler, suça yönelmiş çocuklar, gençler, bakıma ve korunmaya muhtaç yaşlılar, yoksul aileler vb. gibi ihtiyaç ve risk gruplarına yönelik bilimsel ve profesyonel çalışmalar yapar ve kendi kontrolleri dışında ya da kendilerinden kaynaklanan nedenlerle böyle sorunlarla karşılaşan bireyleri yaşadıkları sosyal çevrelerinde farklı mesleki yaklaşımlarla *mikro, mezzo ve makro* düzeylerde ele alır.

Sosyal hizmetin profesyonel amaçları vardır. Bu amaçlar; koruyucu-önleyici - destekleyici, eğitici - geliştirici – değiştirici, tedavi ve rehabilite edici amaçlardır. Sosyal hizmet uzmanının mesleki rolleri ise planlayıcı, bağlantı kurucu, savunucu, izleyici, harekete geçirici, hızlandırıcı, öğretici, eğitici, toplumu bilgilendirici, araştırmacı, destekleyici ve tedavi edici vb. gibi rollerdir.

Sosyal hizmet eğitimi, sosyal hizmetin bilimsel bilgisinin yanında, sosyoloji, psikiyatri, psikoloji, sosyal antropoloji, hukuk, ekonomi, kriminoloji, vb. gibi disiplinlerden alınan kuramsal bilgiler çerçevesinde verilir. Sosyal hizmet eğitiminde mesleki uygulamalar önemli bir boyutu oluşturur. Sosyal hizmette uygulama süreci; müracaatçıların psiko-sosyal durumlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi, müracaatçının ve sosyal çevresinin değerlendirilmesi, müracaatçının sorun ve gereksinimlerine yönelik toplumsal kaynakların değerlendirilmesi, belirlenmesi ve harekete geçirilmesi, gibi boyutlar içermektedir.

4. SOSYAL HİZMET EĞİTİMİNDE UYGULAMANIN ÖNEMİ

Sosyal hizmet, farklı yaşam durumlarında olan bireylere ve ailelerine yönelik farklı çalışma alanlarında geniş bir uygulama ağına sahiptir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü'nde sosyal hizmet eğitimi, genelci yaklaşım çerçevesinde verilmektedir. Genelci yaklaşım problem çözme sürecini gerekli kılar. Problem çözme yaklaşımı, problemin tanımlanması, incelenmesi, müdahaleler, değerlendirme ve değerlendirme sonrası uygulamaları içerir. Genelci yaklaşım çerçevesinde sosyal hizmet eğitimi alan bir sosyal hizmet uzmanı, her düzeyde müracaatçı sistemi ile çeşitli uygulama koşulları ve rolleri içerisinde çalışabilecek becerilere sahiptir.

Sosyal hizmet eğitimi, kuramsal bilgilerin kazanılması ve bu bilgilerin alanda mesleki uygulamalarda kullanılması gibi iki ana boyutta ele alınmaktadır. Alan uygulaması, sosyal hizmet eğitiminin önemli bir boyutunu oluşturur. Bu nedenle sosyal hizmet eğitiminde, uygulama becerilerinin kazanılması çok önemlidir. Sosyal hizmet eğitiminde alan uygulaması, öğrenciye eğitim sürecinde kazandığı kuramsal bilginin uygulamaya nasıl aktarılacağı ile ilgili mesleki uygulama becerileri kazanması için bir olanak sağlar. Alan uygulamasında, öğrencinin farklı müracaatçı grupları ile *mikro, mezzo ve makro* düzeylerde, genelci yaklaşım çerçevesinde çalışırken, sosyal hizmetin mesleki etik kuralları ve değerlerini göz ardı etmeden, müracaatçıyı nasıl değerlendireceği, mesleki müdahale planını nasıl hazırlayacağı, hazırladığı müdahale planını nasıl uygulayacağı, nasıl değerlendireceği, değerlendirme sonucunda yeni bir mesleki müdahale planını nasıl hazırlayacağı ve bu uygulama süreci içerisinde kuramsal bilgilerini hangi durumlarda nasıl kullanacağını öğrenmesi ve bu konularda beceri kazanması hedeflenmektedir.

Bu nedenle, sosyal hizmet eğitiminde uygulama, müfredatın bölünmez bir parçasıdır ve öğrenciler için eğitsel bir deneyim olarak kabul edilmektedir.

5. SOSYAL HİZMET EĞİTİMİNDE PROFESYONEL UYGULAMALARIN AMACI

Sosyal hizmet eğitiminde uygulamanın amacı, genel olarak öğrencinin mesleki bir kimlik ve uygulama becerisi kazanmasının sağlanması olarak ifade edilebilir. Öğrenci bu süreçte, önceki dönemlerde aldığı kuramsal bilgileri sosyal hizmetin mesleki bilgisi ile bütünleştirerek *mikro*, *mezzo* ve *makro* düzeylerde uygulamaya aktarma ve uygulama becerisi kazanma fırsatı bulur.

Müfredatta yer alan “Sosyal Hizmet Uygulaması” ve “Blok Uygulama” dersleri çerçevesinde eğitsel ve kurumsal süpervizyon altında gerçekleştirilen sosyal hizmet uygulamalarının öğrencilere şu bilgi ve becerileri kazandırması beklenmektedir:

- 1- Ülkemizdeki sosyal hizmet uygulama alanlarını tanıma,
- 2- Sosyal hizmete ilişkin mevzuatı öğrenme ve kullanma,
- 3- Gözlem yapma, kayıt tutma ve profesyonel sosyal hizmet uygulamalarının nasıl yürütülebileceği konusunda bilgi ve deneyim kazanma,
- 4- Birey, grup, aile, örgüt, topluluk ve toplum ile çalışma sürecinde sosyal inceleme yapma, müdahale planı hazırlama, müdahaleyi gerçekleştirme, izleme ve değerlendirme yapma becerisi kazanma,
- 5- Diğer meslek elemanları ve disiplinlerle işbirliği yapma,
- 6- Toplum kaynaklarını tanıma ve kullanma,
- 7- Farklı çevrelerden gelen ve farklı özellikler taşıyan müracaatçılarla çalışma,
- 8- Süpervizyonu etkili bir biçimde kullanma,

Böylece öğrencinin kuramsal bilgisini uygulamaya aktarması ve profesyonel kimlik kazanması sağlanacaktır.

6. SOSYAL HİZMET EĞİTİMİNDE UYGULAMA DERSLERİ

Sosyal Hizmet Bölümü lisans programında sosyal hizmet uygulamaları ile ilgili iki ders ve yüksek lisans programında bir ders bulunmaktadır. Bu dersler; lisans yedinci yarıyılıda yer alan SHZ 4103 Sosyal Hizmet Uygulaması, sekizinci yarıyılıda yer alan SHF 4102 Blok Uygulama ve yüksek lisans programında SHF 4103 Sosyal Hizmet Uygulamasıdır. Bu derslerin tanımları ve uygulama süreleri aşağıda belirtilmiştir:

6. 1. Uygulama Derslerinin Tanımları ve Uygulama Süreleri

6. 1. 1. SHF 4103 Sosyal Hizmet Uygulaması :

Bu ders, alan uygulaması eğitimini içeren derslerden ilkinin oluşturur. Ders süresince öğrenciler haftada 18 saat (3 gün) alanda bulunurlar. Bu süre içinde öğrencilerden, bölümce belirlenecek korunma gereksinimi olan çocuklar, suçlu çocuklar, özürhümler, yaşlılar gibi özel ihtiyaç gruplarına yönelik bir alanı etraflıca ve derinlemesine incelemeleri, bu alanda hizmet veren bir kuruluştaki belirli bir program çerçevesinde katılımcı – gözlemci olarak yer almaları, gerçekleştirilen sosyal hizmet müdahalelerini kuram ve uygulama bütünlüğü çerçevesinde *mikro*, *mezzo* ve *makro* düzeyde birey, aile, grup, örgüt ve toplumu odak alarak değerlendirmeleri ve böylece sosyal hizmet uygulaması yönünde bilgi, beceri ve iç görü kazanmaları beklenir. Öğrenci uygulama yapacağı kurum / kuruluş ortamında kurum danışmanının da yardımıyla uygulamaları sosyal hizmet açısından değerlendirir ve bizzat uygulamalara katılır. Müracaatçının kabul edilmesi, sosyal incelemesinin ve müdahale planının yapılması ve bu planın yürütülmesi sürecinde kuruluştaki sosyal hizmet uzmanının yanında yer alır.

Kurum içi ve dışı faaliyetlere katılır. Yazışmaları ve mesleki rapor yazma esaslarını öğrenir. Uygulama sonunda öğrencinin, müracaatçı ile kendi başına yüz yüze gelme, müdahale planı yapma ve uygulama için gerekli bilgilerle donatılmış ve bu konuda beceri kazanmış olması beklenir. Uygulama, bir eğitsel danışmanın rehberliğinde ve kurum danışmanı ile işbirliği içinde gerçekleştirilir.

6. 1. 2. SHF 4102 Blok Uygulama:

Bu ders, SHZ 4103 Sosyal Hizmet Uygulaması dersinin devamı olup öğrencilerin sosyal hizmet yöntem ve tekniklerini genelci sosyal hizmet doğrultusunda kullanabilme becerilerini genişletmeleri ve pekiştirmelerini sağlamaya yöneliktir. Müracaatçı sisteminin mikro, mezzo ve macro boyutlarda ihtiyaçlarını tespit edip sorunlarının çözümü için uygun müdahale planı oluşturmayı sağlaması hedeflenen uygulama dersi süreci içinde öğrencilerden, uygulamalarının en az birini projelendirmeleri beklenir. Bu ders süresince öğrenciler haftada 30 saat (dört iş günü) alanda bulunurlar. Bu süre içinde öğrenciler, uygulamalarını, bir insani hizmet örgütüne yerleştirilerek kurum danışmanının idari sorumluluğu altında yerine getirirler.

7. MESLEKİ UYGULAMALARIN YAPILACAĞI KURUMLARIN BELİRLENMESİ

Sosyal hizmet uygulamaları, sosyal hizmetin mesleki etkinlik odağı ve mesleki amaçları doğrultusunda mesleki müdahale gereksinimi olan müracaatçı gruplarına hizmet götüren farklı kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilir. Kurum / kuruluşların belirlenmesinde aşağıdaki kriterler dikkate alınır:

- 1- Kurulmuşta çalışan ve öğrenciye kuruluş danışmanlığı yapabilecek profesyonel deneyime sahip tercihan bir sosyal hizmet uzmanının bulunması.
- 2- Kuruluşun öğrencilerimizi kabul etmesi ve yazılı anlaşmanın sağlanmış olması.
- 3- Kuruluşun gerek hizmet politikası gerekse hizmet verdiği müracaatçı grupları açısından profesyonel uygulamaların gerçekleştirilebileceği bir yapıya sahip olması.
- 4- Tercihan ekip çalışmasını politika olarak benimsemiş ve uygulamaya aktarabilen bir kuruluş olması.

Uygulama yapılacak alana ya da kuruma yerleştirilmesi sürecinde öğrencinin başarı düzeyi, bireysel özellikleri, anlaşma yapılan kurum / kuruluşun istek ve ihtiyaçları göz önünde bulundurulur.

8. SOSYAL HİZMET UYGULAMALARININ BİÇİM VE İÇERİĞİ

Blok Uygulama ve Sosyal Hizmet Uygulaması dersleri ile ilgili uygulama programının hazırlanması ve yürütülmesi Uygulama Koordinatörlüğü'nün görevidir. Uygulama Koordinatörü Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

Uygulama koordinatörünün görevleri aşağıda yer almaktadır:

- 1- Uygulama derslerinin yürütülebilmesi için öğrencinin mesleki uygulama yapacağı kurumları belirler.
- 2- Kurum / kuruluşlarla irtibata geçerek öğrenciyi belirlenen uygun kurumlara yerleştirir.
- 3- Bu uygulamalar sürecinde kurum, kurum danışmanı ve eğitsel danışman arasında koordinasyonu sağlayarak öğrencinin eğitimsel gereksinimlerinin desteklenmesi yönünde görev yapar.

- 4- Danışmanlar arasında bilgi alışverişini sağlamak amacıyla toplantılar düzenler.
- 5- Farklı kurum/ kuruluşlarda uygulama yapan öğrenciler arasında toplantılar ve seminerler düzenler.
- 6- Eğitsel danışmanları ve kurum danışmanlarını belirler.

Her akademik yıl bitiminde bir sonraki akademik yılda sosyal hizmet uygulaması ve blok uygulama derslerini alacak öğrenciler belirlenir, öğrencilerin yerleştirileceği kurum ve kuruluşlara karar verilir ve gerekli resmi yazışmalar tamamlanır.

8. 1. SHF 4103 Sosyal Hizmet Uygulaması Dersinin Uygulama Biçimi ve İçeriği:

Bu ders süresince öğrenciler haftada üç iş günü (en az 18 saat) alanda bulunurlar. SHZ 4103 dersini yüklenen öğrenciler farklı alanlarda bulunan uygulama kurumlarına, her bir kurum için bir ya da iki öğrenci olacak biçimde yerleştirilirler. Dersi yüklenen ve uygulama yapacağı kuruma yerleştirilen öğrenciler, ders müfredatında yer alan ve belirtilen günde uygulama yapacağı kurum / kuruluşu, o kuruluşun günlük çalışma saatlerini temel alacak biçimde, devam etmekle yükümlüdür.

Blok uygulamada öğrenci, yerleştirildiği kurum / kuruluşun hizmet verdiği müracaatçılar ile mikro, mezzo ve makro düzeylerde çalışır. Kurum danışmanının gözetiminde yürüttüğü bu çalışmalarda öğrenci, müracaatçı (birey, grup, aile, örgüt, topluluk ve toplum olabilir) hakkında derinlemesine bilgi toplar, sorunu belirler, uygun sosyal hizmet yöntem ve tekniklerini kullanarak sosyal hizmet uygulamasını planlar, gerçekleştirir ve değerlendirir.

Her hafta programda belirtilen saatlerde eğitsel danışmanı ile görüşerek süpervizyon alır. Eğitsel danışmanı ile görüşmeye gelmeden, belirlenen zamanda gerekli raporları eğitsel danışmanına teslim etmek zorundadır. Anlaşma sağlandığı takdirde raporların kopyaları kurum danışmanına da verilebilir.

Öğrenciler uygulamalar süresince her hafta Bölüm'de ders programında belirtilen gün ve saatte eğitsel danışmanı ile görüşerek yaptığı gözlemler ve çalışmalar ile ilgili süpervizyon alır. Öğrenciler uygulama süresince eğitsel danışmanına ve kurum danışmanına karşı sorumludur.

8. 1.2. SHF 4103 Sosyal Hizmet Uygulaması Dersi İçin Hazırlanacak Raporlar:

SHF 4103 Sosyal Hizmet Uygulaması için yazılacak raporlar şunlardır:

a. Uygulama Alanı İnceleme Raporu :

Öğrencinin yerleştirildiği uygulama alanını farklı boyutları ile tanıtan ve o uygulama alanı ile ilgili sosyal hizmet uygulamalarına ilişkin bilgileri de içeren bir rapordur (Ek:2)

b. Haftalık Süreç Raporları:

Öğrencinin yerleştirildiği kurum/kuruluşa devam ettiği günlerde katıldığı, gözlemlediği, gerçekleştirdiği faaliyetlerle ilgili olarak tuttuğu rapordur. (Ek 3) Devam çizelgesinin yanında hafta boyu öğrencinin uygulama sürecinde yaşadığı her şeyi süreç halinde anlattığı bir rapor daha bulunmaktadır. SHF 4103 Sosyal Hizmet Uygulamasında belirtilen özellikleri taşır (Ek:4).

c. Müdahale Süreci Raporları :

- 1: Sosyal İnceleme Raporu (Mikro - Ek: 6)
- 2: Grubu ve Üyeleri İnceleme Raporu (Mezzo - Ek: 7)
- 3: Toplum İnceleme Raporu (Makro - Ek: 8)
- 4: Müdahale Süreç Raporu (Mikro-Mezzo-Makro Ek: 9)

d) Dönem Sonu Öğrenci Kendini Değerlendirme Raporu:

Öğrencinin, uygulama öncesinde, uygulama sürecinde ve uygulama sonunda kazandığı deneyimler ve kişisel özellikleri çerçevesinde kendisini profesyonel yönleri açısından değerlendirdiği ayrıntılı rapordur (Ek:5).

e) Dönem Sonu Uygulama Değerlendirme Raporu:

Öğrencinin gerçekleştirdiği uygulama ile ilgili olarak uygulama öncesini de içerecek biçimde, uygulama sürecini geniş olarak değerlendirmek amacıyla hazırladığı rapordur (Ek:10).

8. 2. SHF 4102 - Blok Uygulama Biçim ve İçeriği:

Bu ders süresince öğrenciler haftada dört iş günü (en az 30 saat) alanda bulunurlar. Bu süre içinde öğrenciler, uygulamalarını, bir insani hizmet örgütüne yerleştirilerek kurum danışmanının idari sorumluluğu ve eğitsel danışmanın eğitsel desteği altında yerine getirirler. Çalışma saatleri, çalıştıkları kuruluşun kurallarına göre ayarlanır.

Blok uygulamada öğrenci, yerleştirildiği kurum / kuruluşun hizmet verdiği müracaatçılar ile mikro, mezzo ve makro düzeylerde çalışır. Kurum danışmanının gözetiminde yürüttüğü bu çalışmalarda öğrenci, müracaatçı (birey, grup, aile, örgüt, topluluk ve toplum olabilir) hakkında derinlemesine bilgi toplar, sorunu belirler, uygun sosyal hizmet yöntem ve tekniklerini kullanarak sosyal hizmet uygulamasını planlar, gerçekleştirir ve değerlendirir.

Her hafta programda belirtilen saatlerde eğitsel danışmanı ile görüşerek süpervizyon alır. Eğitsel danışmanı ile görüşmeye gelmeden, belirlenen zamanda gerekli raporları eğitsel danışmanına teslim etmek zorundadır. Anlaşma sağlandığı takdirde raporların kopyaları kurum danışmanına da verilebilir.

İlgili koşulları sağlayan öğrenciler Avrupa Birliği Erasmus /Sokrates anlaşması kapsamında yurt dışındaki bir kurum/kuruluştaki da blok uygulamalarını yapabilirler.

8. 2. 1. SHF 4102 - Blok Uygulama Dersi İçin Hazırlanacak Raporlar:

a) Uygulama Alanı İnceleme Raporu :

Öğrencinin yerleştirildiği uygulama alanını farklı boyutları ile tanıtan ve o uygulama alanı ile ilgili sosyal hizmet uygulamalarına ilişkin bilgileri de içeren bir rapordur (Ek:2)

b) Haftalık Süreç Raporları:

Öğrencinin yerleştirildiği kurum/kuruluşa devam ettiği günlerde katıldığı, gözlemlediği, gerçekleştirdiği faaliyetlerle ilgili olarak tuttuğu rapordur. (Ek 3) Devam çizelgesinin yanında hafta boyu öğrencinin uygulama sürecinde yaşadığı herşeyi süreç halinde anlattığı bir rapor daha bulunmaktadır. SHF 4103 Sosyal Hizmet Uygulamasında belirtilen özellikleri taşır (Ek:4).

c. Müdahale Süreci Raporları :

- 1: Sosyal İnceleme Raporu (Mikro - Ek: 6)
- 2: Grubu ve Üyeleri İnceleme Raporu (Mezzo - Ek: 7)
- 3: Toplum İnceleme Raporu (Makro - Ek: 8)
- 4: Müdahale Süreç Raporu (Mikro-Mezzo-Makro Ek: 9)

d) Dönem Sonu Öğrenci Kendini Değerlendirme Raporu:

Öğrencinin, uygulama öncesinde, uygulama sürecinde ve uygulama sonunda kazandığı deneyimler ve kişisel özellikleri çerçevesinde kendisini profesyonel yönleri açısından değerlendirdiği ayrıntılı rapordur (Ek:5).

e) Dönem Sonu Uygulama Değerlendirme Raporu:

Öğrencinin gerçekleştirdiği uygulama ile ilgili olarak uygulama öncesini de içerecek biçimde, uygulama sürecini geniş olarak değerlendirmek amacıyla hazırladığı rapordur (Ek:10).

9. ÖĞRENCİLERİN UYGULAMA SÜRESİNDE SORUMLULUKLARI

Öğrenci, sosyal hizmet uygulamaları sırasında yerleştirildiği kurumun çalışma saatlerine ve müracaatçılarla çalışma prensiplerine uyar. Yürüttüğü çalışmalarla ilgili olarak kurum danışmanı ve eğitsel danışmanına karşı sorumludur.

Öğrenci, yerleştirildiği kuruma belirlenen günlerde gitmek ve çalışmalarını yürütmek zorundadır. Yaptığı günlük faaliyetlerle ilgili her hafta hazırladığı haftalık uygulama raporlarını kurum danışmanına onaylatır ve eğitsel danışmanına zamanında teslim eder.

(EK1)

UYGULAMA RAPORLARI İÇİN KAPAK ÖRNEĞİ



**MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ**

(Raporun Adı ve Konusu)

**DANIŞMAN
(Danışman Öğretim Üyesinin Ünvanı, Adı Soyadı)**

**HAZIRLAYAN
Öğrencinin Adı Soyadı,
Öğrenci Numarası**

**MANİSA
(Raporun Hazırlandığı Ay ve Yıl)**

(EK:2)

UYGULAMA ALANI İNCELEME RAPORU

1. Alanın tanıtımı ve kapsamı
2. Alana ve alanın hizmet verdiği gruplara ilişkin kuramsal bilgiler, yapılmış ve halen yürütülen mesleki çalışmalardan (proje, araştırma gibi) örnekler ve elde edilen sonuçlar.
3. Alan içinde etkili olan disiplinler ve sosyal hizmete duyulan gereksinim.
4. Alana ilişkin sosyal hizmetlerin hangi amaçlarla (koruyucu, geliştirici, tedavi edici) ve hangi kuruluşlarca verildiği.
5. Alana ilişkin politikalar ve hizmetlerde sıklıkla kullanılan mevzuat.
6. Çalışılan kuruluş hakkında kısa bilgi (amaç, hizmet verdiği müracaatçılar, çalışma biçimi, hizmet politikası, yönetimi, personel, kayıt sistemi gibi).
7. Çalışılan kuruluştaki mikro, mezo ve makro düzeydeki sosyal hizmet uygulamalarının kuruluş ve alan açısından işlevselliği (Bu bölüm, birlikte çalışılan sosyal hizmet uzmanının yaptığı uygulamalardan örnekler verilerek yazılacaktır).

Bu rapor, öğrencinin dönem boyunca yapacağı kuramsal çalışmalar, incelemeler ve gözlemlere dayanarak basitten karmaşığa doğru geliştirilir. Uygulamanın 4-6. haftasında eğitsel danışmana teslim edilir.

(EK: 3)

HAFTALIK UYGULAMA VE DEVAM ÇİZELGESİ

Öğrencinin :

Adı Soyadı :

Uygulama Kurumu :

Kurum Danışmanı :

Uygulama Danışmanı :

..... /...../ 202 .. PAZARTESİ

..... /...../ 202 .. SALI

..... /...../ 202 .. ÇARŞAMBA

..... /...../ 202 .. PERŞEMBE

..... /...../ 202 .. CUMA

Kurum Danışmanı
Ünvanı /Adı Soyadı / İmzası

(EK: 4)

HAFTALIK SÜREÇ RAPORU

Öğrencinin :

Adı Soyadı :

Uygulama Kurumu :

Kurum Danışmanı :

Uygulama Danışmanı :

..... /...../ 202 .. PAZARTESİ

..... /...../ 202 .. SALI

..... /...../ 202 .. ÇARŞAMBA

..... /...../ 202 .. PERŞEMBE

..... /...../ 202 .. CUMA

(EK: 5)

DÖNEM SONU ÖĞRENCİ KENDİNİ DEĞERLENDİRME RAPORU

Öğrencinin Adı-Soyadı :
Uygulama Yapılan Kuruluş :
Kurum Danışmanının Adı-Soyadı :
Eğitsel Danışmanın Adı-Soyadı :
Raporun Verildiği Tarih :

Bu rapor aşağıda yer alan sorular çerçevesinde hazırlanacaktır. Bu raporun hazırlanmasının amacı, öğrencinin alan uygulaması sürecinde yaptığı mesleki gözlemler (ve uygulamalar) çerçevesinde kendisini değerlendirmesine ve eğitsel danışmanı ile birlikte bu deneyimleri gözden geçirmesine olanak sağlamaktır. Bu değerlendirme raporunda öğrencinin, uygulama yaptığı alana, müracaatçılara ve mesleki uygulamalara ilişkin görüşleri ile kazandığı bilgi ve beceriler ele alınır.

1. Kurumda uygulamaya başladığımız ilk günlerde alana, müracaatçı gruplarına ve kendinize ilişkin duygu ve düşünceleriniz nelerdi?
2. Uygulamaya başlarken öğrenme hedefleriniz nelerdi?
3. Bu hedeflerin hangilerine ulaşabildiniz? Hangilerine ne gibi sebeplerle ulaşamadınız?
4. Uygulama sürecinde karşılaştığımız güçlükler neler oldu?
5. Mikro, mezzo, makro düzeyde hangi uygulamalara katkıda bulundunuz, örneklerle anlatınız .
6. Eğitsel danışman ve kurum danışmanı ile ilişkilerinizin öğrenme sürecinize olumlu ve olumsuz katkıları nelerdir?
7. Uygulama deneyimleriniz bir sosyal hizmet uzmanı olarak mesleki gelişiminize ne gibi katkılar sağladı?
8. Uygulama sonrasında genel olarak kendinizi nasıl değerlendiriyorsunuz?

(EK:6)

SOSYAL İNCELEME RAPORU

1.Kimlik Bilgileri:

Bu bölümde müracaatçının adı, cinsiyeti, adresi, doğum yeri ve yılı, kuruluşa başvurma biçimi ve nedeni hakkında bilgiler verilir.

2. Bilgi Toplama Yolları ve Kullanılan Kaynaklar:

Bu bölümde rapor hazırlarken görüşme yapılan, ziyaret edilen kişi ve kurumlar hakkında gerekli açıklamalar yapılır. Bu bağlamda görüşme ve ziyaretlerin sayısı ve bunların nerelerde gerçekleştirildiği hakkında bilgiler verilir. Bu bölümde, incelenen belge ve kayıtlardan da söz edilir. İstenildiği halde görüşülemeyen kişi ve kuruluşlar da açıklanır.

3. Değerlendirme (assessment):

Bu bölümde etraflıca toplanan bilgiler, bir düzen içinde verilir.

1- Müracaatçının sorununa ilişkin bilgiler:

Sorunun ne zaman, nasıl ortaya çıktığı, müracaatçının sorununa ilişkin farkındalığı, sorunu çözme motivasyonu bu başlık altında yer alır.

2- Müracaatçının bireysel özellikleri ve güçlerine ilişkin bilgiler:

Sorunun ortaya çıkmasında etkili olabilecek bireysel özellikler üzerinde durulur. Psikososyal ve bedensel sağlık, olgunluk düzeyi, özürlülük durumu, insani ilişkiler kurmadaki kapasitesi ve güçlü yanları da ele alınır. Bu bilgiler hem sorunun ortaya çıkışı, hem de çözümlenmesi açısından önemlidir.

Bu alt bölümde müracaatçının görüşmeler sırasındaki duygusal durumu, sorun çözme açısından istekliliği ve sosyal hizmet uzmanı ile kurduğu iletişim biçimi de yer alır.

3- Toplumsal çevreye ilişkin bilgiler:

Toplumsal yapı, kültür, aile, okul, iş ile müracaatçının sorunu arasındaki ilişkilere bu alt bölümde değinilir. Müracaatçı, “çevresi içinde birey” anlayışı ile değerlendirilir. Çünkü çevre, sistem yaklaşımı çerçevesinde sorunları yaratan olduğu kadar, sorunların çözümünde de kullanılan en önemli kaynaktır.

4- Sorunun ortaya çıkışı ve çözüm yollarına ilişkin değerlendirme:

Sosyal hizmet uzmanı burada topladığı tüm bilgileri gözden geçirerek bir değerlendirme yapar. Yani çevreyi göz önünde bulundurarak sorunu ortaya çıkaran önemli nedenlerin altını çizer ve bu nedenlerin ihtiyaçlar ve kaynaklar bağlamında sorunun çözümlenmesine ilişkin değerlendirmesini yapar.

4. Müdahale planı:

Bu bölümde, değerlendirmeye bağlı olarak ‘‘hangi sistemlerin nasıl değiştirileceği’’nin ayrıntılı planı yapılır. Müdahale planı aynı zamanda çalışılan kuruluşa da sunulur. Sosyal hizmet uzmanı burada tüm yasal olanak ve olanaksızlıkları, politikaları göz önüne alır.

Müdahale planı, **a)** değiştirilmesi gereken sistemler, **b)** müdahalenin mikro, mezzo ve makro düzeyleri, **c)** değişme sürecinde sosyal hizmet uzmanının rolleri gibi konuları da kapsar. Bu bölümde sosyal hizmet uzmanı müracaatçı ve ilgili kaynak sistemlerle yapacağı tüm çalışmaların amaç ve alt amaçlarını, sürelerini, yerlerini ve tarihlerini ayrı ayrı belirtmelidir.

Raporun yeterli bir uzunlukta olması, bölüm ve alt bölümlerin düzenli bir şekilde belirtilmesi, anlaşılır ifadeler kullanılması, yazım ve dilbilgisi kurallarına uyulması ve hatasız olması gerekir.

(EK:7)

GRUBU VE ÜYELERİ İNCELEME RAPORU

Sosyal hizmet mesleğinin koruyucu önleyici, tedavi edici-sorun çözücü, geliştirici-değiştirici işlevini yerine getirmede kullandığı araçlardan biri olan grupla uygulama; benzer özelliklere, ihtiyaç ve sorunlara sahip olan bireylerin ihtiyaçlarını karşılamak ve sorunlarının üstesinden gelebilmek amacıyla küçük gruplar biçiminde bir araya geldikleri, hedefe yönelik faaliyetleri içeren profesyonel bir çalışmadır.

Sosyal hizmet müdahalesi sürecinde grupla sosyal hizmet uygulaması farklı düzeydeki müracaatçı sistemleri (mezzo-makro) için farklı amaçlarla kullanılabilir. Örneğin, ergenlik döneminde çocuğu olan ailelerin bu dönemde yaşadıkları sorunları ve buldukları çözüm yollarını paylaşmaları, birbirlerinden destek almaları için; ya da bir toplumda üyelerin çoğunluğunu ilgilendiren bir ihtiyacın giderilmesi/sorunun çözülmesi amacını taşıyan sosyal hizmet müdahalesi sürecinde yapılacak çalışmaya ilişkin toplum liderlerini bilgilendirmek, sorun ya da ihtiyaç üzerinde birlikte çalışmalarını için onları güçlendirmek amacıyla grupla sosyal hizmet uygulaması yönteminden yararlanılabilir.

- 1. Grubu ve Üyeleri İnceleme Raporu:** Bu rapor grupla sosyal hizmet müdahalesi kapsamında kurulacak olan grup için yapılan hazırlıkların sistematik bir biçimde ifade edildiği rapordur. Grubu Tanıtma ve Üyeleri Tanıtma olmak üzere iki temel alt başlık halinde yazılır;

Öğrencinin Adı-Soyadı:

Kurum:

Eğitsel Danışman:

Rapor Tarihi:

1.1. Grup Planlama Raporu:

- a. Grubun Kuruluş Amacı:** Grubun hangi ihtiyaç/sorundan hareketle kurulduğu, amacının ne olduğu.
- b. Kurumun Grup Çalışması İçin Sağlayacağı Kaynak ve Destekler:** Kurumun grupla sosyal hizmet uygulaması konusunda yasal, fiziksel destek verip vermediği, destek veriyorsa ne tür destekler olduğu.
- c. Grup Üyeleri:** Olası grup üyelerinin kimlerden oluştuğu ve bu üyelerin neden/nasıl belirlendiği.
- d. Grubun Yapısı:** Üyelerin gruba alınma kriterleri, grubun açık mı kapalı mı olduğu, grup üyelerinin sosyo-demografik yapısı
- e. Grup Süreci İçin Anlaşma:** Grup üyeleri ve kurum ile haftalık toplantı saatleri, toplantı yeri, grup içinde yerine getirilmesi gereken özel düzenlemeler ya da şartlar konusunda anlaşmanın yapılıp yapılmadığı.
- f. Grup Süreci İçin Fiziksel Çevrenin Düzenlenmesi:** Grup çalışması için ne tür düzenlemelere ihtiyaç duyulduğu.

1.2. Üye Tanıtma Raporu:

- a. Üyelerin Tanıtımı:** Özgeçmişleri, hangi nedenle kuruma başvurdukları, temel ihtiyaç veya sorunları, içinde buldukları sosyo-kültürel durumları, güçlü yönleri v.b. başlıkları içeren üyeler hakkında ayrıntılı bilgilerin verildiği bölümdür.
- b. Üyelerin Gruba Katılma Amaçları:** Üyelerin gruba hangi ihtiyaç ya da sorun nedeniyle ve nasıl gruba katıldıkları.
- c. Üyenin Gruba ve Grubun Üyeye Kazandıracığı Noktalar:** Üyelerin ve bir bütün olarak grubun karşılıklı bir biçimde birbirlerini nasıl etkileyeceğinin belirtilmesi.

(EK:8)

TOPLUM İNCELEMESİ RAPORU

Toplum organizasyonu veya kalkınmasına yönelik makro düzeydeki sosyal hizmet uygulamalarının başlangıcında söz konusu toplumun sosyo-ekonomik ve kültürel özellikleri, ihtiyaç ve sorunları, var olan kaynakların niteliği gibi temel bilgilerin edinilerek tanınması, sorun/sorunların teşhisi ve olası müdahale yollarının belirlenmesi amacıyla yazılan rapordur.

Rapor içeriğinde, incelemenin gerçekleştirildiği toplumun niteliğine göre aşağıdaki maddelerin açıklanması gerekir.

- 1- Sosyal hizmet uygulamasının yapılacağı yerin adı, coğrafi konumu ve türü;
- 2- Söz konusu topluma ilişkin olarak böyle bir raporun hazırlanmasını gerektiren temel neden veya nedenler;
- 3- Söz konusu toplumun sosyal, ekonomik ve kültürel özelliklerinin öz olarak belirlenip analiz edilmesi;
- 4- Söz konusu toplumda var olan kurumlar ve bunların sağladığı hizmetlerden toplumun yararlanma düzeyi;
- 5- Toplum liderliğinin profili;
- 6- Toplum ihtiyaçlarının ne olduğu (hissedilen ve hissedilmeyen ihtiyaçlar dikkate alınarak);
- 7- Çözümü gerekli görülen sorunların ne olduğu; bunlardan hangi sorunlara öncelik verilmesi gerektiği;
- 8- Sorun veya sorunların çözümünde yararlanılması söz konusu olası kaynakların düzeyi (para, araç gereç, gayrimenkul, insan gücü, halkın potansiyeli, mevcut örgütlerin etkililiği gibi etkenler yönünden);
- 9- Sosyal hizmet müdahale planının içeriği ve uygulama esasları;
- 10- Sonsöz.

(EK: 9)
MÜDAHALE SÜREÇ RAPORU

Müracaatçının Kimliği :
Müracaatçının
Başvuru Biçimi ve Nedeni :
Kurum :
Görüşme Tarihi :
Görüşme Sayısı :
Görüşmeyi Yapan Uzman :
Görüşmenin Kiminle Yapıldığı :

Bu rapor müracaatçı veya sistemin diğer parçaları ile yapılan her görüşme için yazılır.

GÖRÜŞMENİN AMACI :

Bu bölümde müracaatçı ile veya sistemin diğer parçaları görüşmenin ne amaçlarla yapıldığı ve görüşmeyi yapan uzmanın hedeflediği mesleki amaçları açıkça yazılacaktır.

SÜREC :

Bu bölümde, uzmanın yaptığı mesleki görüşme süreci, ele alınan konular ve sorunlar, uzman tarafından kullanılan görüşme teknikleri, müdahale yaklaşımları yazılacaktır.

DEĞERLENDİRME :

Bu bölümde, yapılan mesleki görüşmenin önceden belirlenen amaca hizmet edip etmediği, etmediyse nedenleri değerlendirilecektir.

GELECEK TOPLANTIYA KADAR NELER YAPILACAĞI :

Bu bölümde, gelecek toplantıya kadar nelerin yapılmasına karar verildiği, kimin neyi yapacağına dair nasıl bir iş bölümü yapıldığı üzerinde durulur.

(EK:10)

DÖNEM SONU UYGULAMA DEĞERLENDİRME RAPORU

1. Mikro, mezzo ve makro açıdan hangi uygulamaların gerçekleştirildiği hakkında kısa bilgi
2. Her düzeyin (mikro-mezzo-makro) tek tek ele alınarak yazılan sosyal inceleme, grup ve üyeleri inceleme ve toplum incelmesi raporları kapsamında gerçekleştirilen müdahalelerin süreç raporları da dikkate alınarak ayrıntılı olarak değerlendirilmesi
3. Amaca ulaşmada veya ulaşamamada etkili olan faktörlerin (kuruluşun katkıları, kaynakların yetersizliği, müracaatçının katılımı, diğer disiplinlerle işbirliği v.b.) analizi.
4. Gerçekleştirilen uygulamanın sosyal hizmet uygulamasının genel hedefleri açısından değerlendirilmesi.

(EK: 11)

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ
SOSYAL HİZMET UYGULAMASI KURUM DANIŞMANI DEĞERLENDİRME
FORMU

AMAÇLAR:

1. Öğrencinin, yerleştirildiği kuruluşu görev alanı bağlamında inceleme.

Öğrencinin, yerleştirildiği kuruluşu ilgili yasa ve yönetmelikler, hizmet verdiği müracaatçı sistemleri, personel politikası, kaynakları, arşiv ve raporlama sistemleri, idari süreçleri gibi konularda ayrıntılı olarak incelemesi amaçlanır.

Çok yeterli	Yeterli	Kısmen yeterli	Yetersiz	Çok yetersiz
-------------	---------	----------------	----------	--------------

2. Öğrencinin, görev yaptığı kuruluşu ile bu kuruluşun sürekli iletişim içerisinde olduğu diğer kuruluşlar arasındaki hizmet ağını kavraması.

Öğrencinin, yerleştirildiği kuruluşun ilişkide olduğu ve müracaatçı sistemlerinin sosyal refahı ile bağlantılı diğer sosyal hizmet-sosyal refah kuruluşları bütünü içerisinde incelemesi beklenir.

Çok yeterli	Yeterli	Kısmen yeterli	Yetersiz	Çok yetersiz
-------------	---------	----------------	----------	--------------

3. Öğrencinin, görev yaptığı kuruluş ile bu kuruluşun sürekli iletişim içerisinde olduğu diğer kuruluşlar arasındaki hizmet ağını müracaatçı yararına etkili bir biçimde kullanma durumu.

Çok yeterli	Yeterli	Kısmen yeterli	Yetersiz	Çok yetersiz
-------------	---------	----------------	----------	--------------

4. Öğrencinin müracaatçı sistemlerinin sorun ve ihtiyacını, bu sorun ya da ihtiyacın oluşumuna katkı veren sistemler boyutunda anlaması ve kavramsallaştırması.

Genelci sosyal hizmet yaklaşımı çerçevesinde sosyal hizmet uygulamasına konu olan sorun ve ihtiyaçların çoklu sistemler ve çok düzeyli müdahaleler çerçevesinde ele alınıp kavramsallaştırılması.

Çok yeterli	Yeterli	Kısmen yeterli	Yetersiz	Çok yetersiz
-------------	---------	----------------	----------	--------------

5. Öğrencinin müracaatçı sistemleriyle profesyonel ve etkili bir ilişki kurma ve sürdürme durumu.

Çok yeterli	Yeterli	Kısmen yeterli	Yetersiz	Çok yetersiz
-------------	---------	----------------	----------	--------------

6. Meslektaşları ile profesyonel etkili bir ilişki kurma ve sürdürme durumu.

Çok yeterli	Yeterli	Kısmen yeterli	Yetersiz	Çok yetersiz
-------------	---------	----------------	----------	--------------

7. Müracaatçının yararına diğer insanlarla profesyonel etkili bir ilişki kurma ve sürdürme durumu.

Çok yeterli	Yeterli	Kısmen yeterli	Yetersiz	Çok yetersiz
-------------	---------	----------------	----------	--------------

8. Öğrencinin, yerleştirildiği kuruluştaki uygulama yapan diğer öğrenci ya da öğrencilerle uyumlu çalışma becerisi.

Çok yeterli	Yeterli	Kısmen yeterli	Yetersiz	Çok yetersiz
-------------	---------	----------------	----------	--------------

9. Öğrencinin, müracaatçı sistemlerine yönelik olarak müracaatçıların katılımını ön plana alan gerçekçi bir sosyal hizmet uygulama planı hazırlaması.

Çok yeterli	Yeterli	Kısmen yeterli	Yetersiz	Çok yetersiz
-------------	---------	----------------	----------	--------------

10. Öğrencinin, müracaatçı sistemlerine yönelik olarak müracaatçıların katılımını ön plana alan sosyal hizmet uygulama planını uygulamaya aktarması

Çok yeterli	Yeterli	Kısmen yeterli	Yetersiz	Çok yetersiz
-------------	---------	----------------	----------	--------------

11. Öğrencinin, gerçekleştirdiği sosyal hizmet uygulama planını değerlendirme becerisi.

Çok yeterli	Yeterli	Kısmen yeterli	Yetersiz	Çok yetersiz
-------------	---------	----------------	----------	--------------

12. Öğrencinin, gerçekleştirdiği sosyal hizmet uygulamasına dayalı olarak güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koyabilme becerisi.

Çok yeterli	Yeterli	Kısmen yeterli	Yetersiz	Çok yetersiz
-------------	---------	----------------	----------	--------------

13. Sosyal hizmet uygulamasına etki eden kendi değer ve ön yargılarının farkında olması.

Çok yeterli	Yeterli	Kısmen yeterli	Yetersiz	Çok yetersiz
-------------	---------	----------------	----------	--------------

14. Öğrencinin, tutum ve davranışlarını sosyal hizmet mesleğinin etik ilkelerine uygun olarak gerçekleştirmesi.

Çok yeterli	Yeterli	Kısmen yeterli	Yetersiz	Çok yetersiz
-------------	---------	----------------	----------	--------------

15. Öğrencinin, süpervizyon sürecinden bireysel profesyonel gelişim sürecine katkı verecek tarzda etkili şekilde yararlanma durumu.

Çok yeterli	Yeterli	Kısmen yeterli	Yetersiz	Çok yetersiz
-------------	---------	----------------	----------	--------------

16. Yazılı iletişimde yeterlilik durumu.

Öğrencinin, raporlarını akıcı bir Türkçe ile yazarak zamanında teslim etmesi.

Çok yeterli	Yeterli	Kısmen yeterli	Yetersiz	Çok yetersiz
-------------	---------	----------------	----------	--------------

17. Devam durumu

Öğrencinin programda belirtilen gün ve saatlerde yerleştirildiği kuruluştaki bulunması ve süpervizyon toplantılarına katılımı.

Çok yeterli	Yeterli	Kısmen yeterli	Yetersiz	Çok yetersiz
-------------	---------	----------------	----------	--------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ BAŞVURU FORMU	Doküman Kodu	SBF/PR-F-07
		Yayınlanma Tarihi	10.12.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	1/3

SOSYAL SORUMLULUK PROJE BAŞVURU FORMU

Birim	MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi
Projenin Adı	Bölümü
Projenin Konusu	
Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	
Projenin Uygulanacağı Yer/Yerler	
Hedef Gruplar	
Projenin Amacı ve Önemi	
Proje Faaliyet Planı	
Projeye Katkı Sağlayabilecek Kurum ve Kuruluşlar/ Projenin Kaynakları	
Proje için gerekli izinler	
Projeden beklenen sonuçlar	
Sürdürülebilirlik	

PLANLANAN PROJENİN GEREKSİNİMLERİ VE MALİYETİ

Gereksinimler	Miktar	Birim Maliyet	Toplam Maliyet
Toplam			

Hazırlayan Yazı İşleri Birimi	Kontrol Eden Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Dekan
----------------------------------	---	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ BAŞVURU FORMU	Doküman Kodu	SBF/PR-F-07
		Yayınlanma Tarihi	10.12.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	2/3

PROJE ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ		
Adı Soyadı	E-posta	Telefon
Projenin Adı:		

PROJE GRUBU ÜYE BİLGİLERİ		
Adı-Soyadı	E-posta	Telefon
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
PROJE DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANI		
Adı Soyadı		
Tarih		
İmza		
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ		
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		
DEKANLIK ONAYI		
Adı Soyadı		
Tarih		
İmza		

***Bakınız:** Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğrenci Odaklı Sosyal Sorumluluk Proje Ödüllerini Belirleme Usul Ve Esasları. http://kalite.cbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/manisa-celal-bayar-universitesi-ogrenci-odakli-sosyal-sorumluluk-proje-odullerini-belirleme-usul-ve-esaslari.pdf

Hazırlayan Yazı İşleri Birimi	Kontrol Eden Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Dekan
----------------------------------	---	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ BAŞVURU FORMU	Doküman Kodu	SBF/PR-F-07
		Yayınlanma Tarihi	10.12.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	3/3

Proje Koordinatörü:	
Proje Ekibi:	
Proje Danışmanı:	
Uygulamanın Yapıldığı Kurum/Kuruluş:	
Projenin Hedef Kitlesi:	
Projenin Amacı ve Önemi:	
Projede Kullanılan Materyaller (varsa)	
Proje İçin Destek Alınan Kurum/Kuruluşlar (varsa):	
Projenin İçin Yapılan ön Hazırlıklar:	
Proje Takvimi: Başlangıç: ----/----/---- Bitiş: - ---/----/----	
Proje Ekibinin İş Dağılımı:	
Projenin Özeti:	
Projenin Uygulama Basamakları:	
Projenin Sonuçları:	
Proje ile İlgili Öneriler:	
Yararlanılan Kaynaklar:	
Ekler (izin yazıları, faaliyet fotoğrafları vs.)	

SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ SONUÇ RAPORU

Hazırlayan Yazı İşleri Birimi	Kontrol Eden Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Dekan
----------------------------------	---	--------------------

(EK: 13)

**MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ
SOSYAL HİZMET UYGULAMASI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

PUANLAMA			
Sayı	Faaliyet Kalemi	Faaliyetler	Puan
	Ana Faaliyetler		
1		Devam	20
		Uygulama Alanı İnceleme Raporu (Ek 2)	15
2		Haftalık Süreç Raporu (Ek 4)	20
3		Müdahale Raporları I (Mikro Mezzo veya Makro - Ek 6,7,8,9)	15
4		Müdahale Raporları II (Mikro Mezzo veya Makro - Ek 6,7,8,9)	15
5		Dönem Sonu Öğrenci Kendini Değerlendirme Raporu (Ek 5)	5
		Dönem Sonu Uygulama Değerlendirme Raporu (Ek 10)	5
		Kurum Danışmanı Değerlendirmesi (Ek 12)	5
6	Ek Faaliyetler		
7		Sosyal İnceleme Raporu (En fazla 5 SİR'den puan alınabilir)	2
8		Makale Özeti	2
9		Müdahale Raporları III (Üç Müdahale Düzeyini Tamamlama - Ek 6,7,8,9)	15
		Etkinlik Planlama ve Yürütme	10

DERSLERE VE UYGULAMAYA DEVAMLILIK

Sayı	Ölçütler	0	1	2
1	Devamsız	7-9 gün	4-6 gün	1-3 gün
2	Toplantılara Katılım	Nadiren	Düzenli Değil	Düzenli
*Toplantıya veya kuruma devamsızlık tartışmasız mazeretsiz sınıfta kalma sebebi				

UYGULAMA ALANI İNCELEME RAPORU (EK 2) DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Sayı	Ölçütler	0	1	2
1	Alan bilgisi (Alana özgü temel kavramlar tanımlanmalı, sosyal hizmetle bağı kurulmalı ve alana özgü hizmetlerden bahsedilmeli)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
2	Kuruluşun amaç ve işleyişi (Detaylı olarak aktarılmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
3	Kuruluşun Tarihiçesi (Detaylı olarak aktarılmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
4	Kuruluşun fiziki yapısı (Detaylı olarak aktarılmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
5	Mevzuat (Kopyala yapıştır yapılmamalı, detaylı olarak aktarılmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
6	Kaynaklar ve personel yapısı (Detaylı olarak aktarılmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
7	Sosya Hizmetin Yeri (Mikro mezzo ve makro uygulamalar detaylı olarak aktarılmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
8	Kurumun Hizmetleri ve Müracaatçı Yapısı (Detaylı olarak aktarılmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
9	Raporun Organizasyonu (Düzen, yazım dili, akıcılık, anlam bütünlüğü...)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
10	Kaynak Kullanımı (Kaynakça kurallara uygun olarak eklenmeli - Ağırlıklı akademik makalelerden [web sayfası değil] oluşan 10 ve üzeri kaynak kullanılmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli

* Aynı kurumda uygulama yapan öğrenciler, ikinci dönem kurum tanıtım raporu yerine öğretim üyesinin vereceği ek faaliyeti gerçekleştirmelidir.

HAFTALIK SÜREÇ RAPORU (EK 4) DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Sayı	Ölçütler	0	1	2
1	Günlük Çalışmayı Ayrıntılı Anlatma (Tüm süreçler ayrıntılı olarak aktarılmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
2	Etik Kurallara Uygunluk (Etiğe uygun şekilde yazılmalı, etik ihlal olmalalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
3	Raporun Organizasyonu (Düzen, yazım dili, akıcılık, anlam bütünlüğü...)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli

MİKRO DÜZEY MÜDAHALE RAPORLARI (EK 6 ve EK 9) DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Raporlar	Sayı	Ölçütler	0	1	2
Sosyal İnceleme Raporu (Ek 6)					
	1	Müracaatçının sorununa ilişkin bilgileri verme (Sorun detaylı tanımlanmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	2	Müracaatçının bireysel özellikleri (Müracaatçının biyo-psikososyal özellikleri detaylı tanımlanmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	3	Müracaatçının Aile ve Sosyal yaşantısı (Aile ve yakın çevresi tanımlanmalı ve ilişki dinamiklerine yer verilmeli)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	4	Toplumsal çevreye ilişkin bilgiler (Bireyi çevresi içinde değerlendirmeli, çevresel faktörlere değinilmeli ve çevresi içinde birey kavramı benimsemiş olmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
Değerlendirme ve Müdahale Planı (Ek 6)					
	1	Müracaatçının belirlenmesi (Müracaatçı sistemi doğru belirlenmeli ve tanımlanmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	2	Müracaatçının durumunun değerlendirmesi (Mikro, mezzo, makro ve farklılık boyutları belirlenmeli ve değerlendirilmeli)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	3	Müracaatçının sorun ve gereksinimlerinin tanımlanması (Sorun ve gereksinimler tam olarak belirlenmeli ve tanımlanmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	4	Müracaatçının Güçlerinin Belirlenmesi (Müracaatçının kişisel, kişilerarası ve sosyo-politik güçleri tanımlanmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	5	Çözüm yollarına ilişkin değerlendirme (Değerlendirme yapılmalı ve çözüm yolları oluşturulmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	6	Uygulama Takvimi Oluşturma (Uygulama takvimi detaylıca oluşturulmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	7	Sözleşme yapma (Sözleşme uygun ve eksiksiz yapılmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
Uygulama (Ek 9)					
	1	Uygulama Yaklaşımının Belirlenmesi (Doğru yaklaşım belirlenmeli)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	2	Süreç Raporlarının Yazımı (Amaçlar, süreç ve değerlendirme yapılmalı, tekniklere yer verilmeli)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	3	Sürecin Değerlendirilmesi (Tüm süreç ayrıntılı değerlendirilmeli)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	4	Sonlandırma (Uygun zaman ve biçimde sonlandırılmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli

MEZZO DÜZEY MÜDAHALE RAPORLARI (EK 7 ve EK 9) DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

GRUBU VE ÜYELERİ İNCELEME RAPORU	Sayı	Ölçütler	0	1	2
Grup Planlama Raporu (Ek 7)					
	1	Grubun amacını belirleme (Amaç net olarak belirlenmeli)	Yetersiz	Kismen Yeterli	Yeterli
	2	Kurumun kaynak ve destekleri (Ayrıntılı olarak yazılmalı)	Yetersiz	Kismen Yeterli	Yeterli
	3	Grup üyelerinin neden/nasıl seçildiği (Ayrıntılı olarak belirtilmeli)	Yetersiz	Kismen Yeterli	Yeterli
	4	Grubun yapısal özellikleri (Ayrıntılı olarak belirtilmeli)	Yetersiz	Kismen Yeterli	Yeterli
	5	Grup sözleşmesi (Eksiksiz yapılmalı)	Yetersiz	Kismen Yeterli	Yeterli
	6	Fiziksel çevrenin düzenlenmesi (Ayrıntılı belirtilmeli)	Yetersiz	Kismen Yeterli	Yeterli
Üye Tanıtma Raporu (Ek 7)					
	1	Grup üyeleri inceleme (Grup üyeleri detaylı tanıtılmalı)	Yetersiz	Kismen Yeterli	Yeterli
	2	Üyelerin amaçları (Ayrıntılı belirtilmeli)	Yetersiz	Kismen Yeterli	Yeterli
	3	Üyenin ve grubun kazanımları (Ayrıntılı belirtilmeli)	Yetersiz	Kismen Yeterli	Yeterli
Uygulama (Ek 9)					
	1	Uygulama Yaklaşımının Belirlenmesi (Doğru yaklaşım belirlenmeli)	Yetersiz	Kismen Yeterli	Yeterli
	2	Süreç Raporların Yazımı (Amaçlar, süreç ve değerlendirme uygun şekilde yapılmalı, tekniklere yer verilmeli)	Yetersiz	Kismen Yeterli	Yeterli
	3	Sürecin Değerlendirilmesi (Tüm süreç ayrıntılı değerlendirilmeli)	Yetersiz	Kismen Yeterli	Yeterli
	4	Sonlandırma (Uygun zamanda ve uygun biçimde sonlandırılmalı)	Yetersiz	Kismen Yeterli	Yeterli

MAKRO DÜZEY MÜDAHALE RAPORLARI (EK 8 ve EK 9) DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Raporlar	Sayı	Ölçütler	0	1	2
Toplum İnceleme Raporu (Ek 8)					
	1	Müracaatçının sorununa ilişkin bilgileri verme (Sorun detaylı tanımlanmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	2	Toplumun fiziksel özellikleri (Detaylı tanımlanmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	3	Toplumun sosyal özellikleri (Detaylı tanımlanmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	4	Toplumun ekonomik özellikleri (Detaylı tanımlanmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	5	Toplumun kültürel özellikleri (Detaylı tanımlanmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	6	Toplumun kurumları ve Hizmetleri (Detaylı tanımlanmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	7	Toplumsal çevreye ilişkin bilgiler (Detaylı tanımlanmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	8	Toplumun ihtiyaçları (Detaylı tanımlanmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
Değerlendirme ve Müdahale Planı (Ek 8)					
	1	Müracaatçının sorun ve gereksinimlerinin tanımlanması (Sorun ve gereksinimler eksiksiz ve ayrıntılı olarak belirlenmeli)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	2	Çözüm için gereken kaynakların belirlenmesi (Detaylı tanımlanmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	3	Çözüm yollarına ilişkin değerlendirme (Çözüm yolları oluşturulmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	4	Uygulama Takvimi oluşturma (Detaylı uygulama takvimi oluşturulmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	5	Proje Oluşturma (İhtiyaca uygun bir proje hazırlanmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	6	Sözleşme yapma (Uygun ve eksiksiz bir sözleşme yapılmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
Uygulama (Ek 9)					
	1	Uygulama Yaklaşımının Belirlenmesi (Doğru yaklaşım belirlenmeli)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	2	Süreç Raporların Yazımı (Amaçlar, süreç ve değerlendirme uygun şekilde yapılmalı, tekniklere yer verilmeli)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	3	Uygulamanın Gerçekleştirilmesi	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	4	Sürecin Değerlendirilmesi (Tüm süreç ayrıntılı değerlendirilmeli)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	5	Sonlandırma (Uygun zamanda ve biçimde sonlandırılmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli

PROJE (EK 13) DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Raporlar	Sayı	Ölçütler	0	1	2
Proje Raporu					
	1	Projenin Adı (Amaca uygun olmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	2	Proje süresi (Uygun süre belirlenmeli)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	3	Projenin Amacı (Ana amaç ve alt amaçlar belirlenmeli)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	4	Projenin gerekçelendirilmesi (Uygun gerekçelendirme yapılmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	5	Paydaşlara ilişkin bilgiler (Bilgiler eksiksiz şekilde belirtilmeli)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	6	Toplumun kurumları ve Hizmetleri (Ayrıntılı tanımlanmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	7	Proje ekibi ve görev tanımları (Ayrıntılı belirtilmeli)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	8	Metodoloji ve Uygulama Yöntemi (Ayrıntılı belirtilmeli)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	9	Beklenen sonuçlar (Ayrıntılı belirtilmeli)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	10	Sürdürülebilirlik Planı (Eksiksiz şekilde yapılmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	11	Öngörülen risk ve risk yönetimi (Ayrıntılı belirtilmeli)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	12	İzleme ve değerlendirme faaliyetleri (Ayrıntılı belirtilmeli)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	13	Proje faaliyetlerinin belirlenmesi (Uygun faaliyetler belirlenmeli)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	14	Faaliyet Planı Tablosu (Eksiksiz şekilde yapılmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	15	Proje Bütçesi ve Kaynaklar (Ayrıntılı belirtilmeli)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
Proje Sonuç raporu					
	1	Projenin amaçları karşılama düzeyinin belirlenmesi (Ayrıntılı belirtilmeli)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	2	Proje sürecinin özetlenmesi (Eksiksiz şekilde yapılmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	3	Proje faaliyetlerinin işleyişi (Ayrıntılı belirtilmeli)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	4	Proje sonucunun değerlendirilmesi (Uygun değerlendirme yapılmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
	5	Gelecek projeler için öneriler (Uygun öneriler sunulmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli

DÖNEM SONU ÖĞRENCİ KENDİNİ DEĞERLENDİRME RAPORU (EK 5) DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Sayı	Ölçütler	0	1	2
1	Kendini Değerlendirme (Tüm süreç ayrıntılı biçimde aktarılmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
2	Raporun Organizasyonu (Düzen, yazım dili, akıcılık, anlam bütünlüğü...)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli

DÖNEM SONU UYGULAMA DEĞERLENDİRME RAPORU (EK 10) DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Sayı	Ölçütler	0	1	2
1	Uygulama Alanını Değerlendirme (Tüm süreç ayrıntılı biçimde aktarılmalı)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli
2	Raporun Organizasyonu (Düzen, yazım dili, akıcılık, anlam bütünlüğü...)	Yetersiz	Kısmen Yeterli	Yeterli

(EK:14)



**CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
MANİSA SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ**

**SOSYAL HİZMET UYGULAMASI DERSLERİ
YÖNERGESİ**

Amaç

Madde 1: Bu yönergenin amacı, Celal Bayar Üniversitesi Manisa Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü öğrencilerinin sosyal hizmet uygulaması dersleri kapsamında yerine getirecekleri pratik çalışmalara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bu yönerge, sosyal hizmet uygulama dersleri uyarınca öğrencilerin kurum / kuruluşlara yerleştirilmesi, pratik çalışma, danışmanlık ve değerlendirme süreci, tutulacak kayıtların tür ve içerikleri ile uygulama yönetim esaslarını kapsar.

Tanımlar

Madde 3: Bu yönergede adı geçen ;

Uygulama Koordinatörü: Müfredatta yer alan sosyal hizmet uygulamalarına ilişkin derslerin düzenlenmesi ve yürütülmesinde eşgüdümü sağlamak üzere Bölüm Başkanı tarafından iki yıllığına görevlendirilen ve Bölüm Başkanı'na karşı sorumlu olan, bölümde tam gün görevli öğretim elemanını,

Eğitsel Danışman: Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurum / kuruluş yönetimleri ve kurum danışmanı ile işbirliği içerisinde olan, öğrencilerin mesleki uygulamalardan en üst düzeyde yararlanmaları ve bilgi - beceri kazanmaları için onlara danışmanlık yapan, öğrenciyi ve uygulama sürecini değerlendiren öğretim elemanını,

Kurum Danışmanı: Öğrencinin kurum / kuruluştaki uygulamalarını izlemek, denetlemek ve değerlendirmek üzere görevlendirilen kurum / kuruluşta tam gün görevli tercihan sosyal hizmet uzmanını,

Bölüm: Celal Bayar Üniversitesi Manisa Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü'nü,

ifade eder.

Uygulama Dersleri

Madde 4: Sosyal Hizmet Bölümü lisans programında yer alan ve bu yönerge kapsamında değerlendirilen sosyal hizmet uygulamaları ile ilgili derslerin (yedinci yarıyıldan itibaren yer alan SHZ 4103 Sosyal Hizmet Uygulaması ve sekizinci yarıyıldan itibaren yer alan SHZ 4102 Blok Uygulama) içerik, uygulama esasları ve süreleri aşağıdaki gibidir;

a) SHZ 4103 Sosyal Hizmet Uygulaması :

Bu ders alan uygulaması eğitimini içeren derslerden ilkinin oluşturur. Ders süresince öğrenciler haftada 18 saat (3 gün) alanda bulunurlar. Bu süre içinde öğrencilerden, Bölümce belirlenecek korunma gereksinimi olan çocuklar, suçlu çocuklar, özürhümler, yaşlılar gibi özel ihtiyaç gruplarına yönelik bir alanı etraflıca ve derinlemesine incelemeleri, bu alanda hizmet veren kuruluşlarda belirli bir program çerçevesinde katılımcı – gözlemci olarak yer almaları, gerçekleştirilen sosyal hizmet müdahalelerini kuram ve uygulama bütünlüğü çerçevesinde mikro, mezo ve makro düzeyde birey, aile, grup, örgüt ve toplumu odak alarak değerlendirmeleri ve böylece sosyal hizmet uygulaması yönünde bilgi, beceri ve iç görü kazanmaları beklenir. Ayrıca öğrenci uygulama yapacağı kurum / kuruluş ortamında kurum danışmanının da yardımıyla uygulamaları sosyal hizmet açısından değerlendirir ve bizzat uygulamalara katılır. Müracaatçının kabul edilmesi, hizmet planı yapılması ve planın yürütülmesi sürecinde kuruluştaki sosyal hizmet uzmanının yanında yer alır. Kurum içi ve dışı faaliyetlere katılır. Yazışmaları ve mesleki rapor yazma esaslarını öğrenir. Uygulama sonunda öğrencinin, müracaatçı ile kendi başına yüz yüze gelme, müdahale planı yapma ve uygulama için gerekli bilgilerle donatılmış ve bu konuda beceri kazanmış olması beklenir. Uygulama, bir eğitsel danışmanın rehberliğinde ve kurum danışmanı ile işbirliği içinde gerçekleştirilir. Öğrenciler, çalışmalarını bir eğitsel danışmanın sorumluluğunda gerçekleştirirler.

b) SHZ 4102 Blok Uygulama:

Sekizinci yarıyıl boyunca haftada dört gün devam eden bu süreçte, öğrencinin genelci sosyal hizmet uygulamasını tüm aşamaları ile gerçekleştirmesi beklenir. Kuruluşun bir elemanı gibi çalışmasının beklendiği bu süreçte öğrencinin bir sosyal hizmet uzmanı olarak mesleki kişilik geliştirmesi ve profesyonel bir uygulayıcı olma becerisini kazanması amaçlanır. Uygulama bir kuruluş ortamında, bir eğitsel danışmanın rehberliğinde ve kurum danışmanı ile işbirliği içinde gerçekleştirilir.

Uygulama Koordinatörü'nün Görevleri

Madde 5: Sosyal Hizmet Uygulaması Koordinatörü'nün Bölüm Başkanına karşı sorumlu olarak yerine getireceği görevler;

- a) Öğrencinin uygulama yapacağı alan ve kurumları belirlemek;
- b) Eğitsel danışmanları ve kurum danışmanlarını belirlemek;
- c) Kurum / kuruluşlarla iletişim kurarak öğrencileri, ilgi ve tercihlerini de dikkate alarak kurumlara yerleştirmek;
- d) Danışmanlar arasında bilgi alışverişini ve eş güdümü sağlamak amacıyla dönem içinde en az bir toplantı düzenlemek;
- e) Farklı kurum / kuruluşlarda uygulama yapan öğrenciler arasında deneyimlerinin paylaşılmasını sağlamak amacıyla dönem içinde en az bir seminer düzenlemek;
- d) Kurum danışmanlarına yönelik eğitici toplantılar düzenlemek.

Sosyal Hizmet Uygulaması Danışmanlar Kurulu

Madde 6: Sosyal hizmet uygulaması danışmanlar kurulu, Bölüm Başkanı'nın başkanlığında, uygulama koordinatörü ile eğitsel danışmanlardan oluşur.

Danışmanlar Kurulu, Bölüm Başkanı'nın başkanlığında bir dönemde en az iki kez toplanır. Gerekli görülen durumlarda Bölüm Başkanı'nın çağrısı ile ikiden fazla toplantı yapılabilir.

Sosyal Hizmet Uygulaması Danışmanlar Kurulunun Görevleri

Madde 7: Sosyal Hizmet Uygulaması Danışmanlar Kurulu aşağıda yazılı görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

- a) Uygulama derslerinin eğitim – öğretim programının amaç ve hedeflerine uygun olarak gerçekleşmesinin sağlanmasında görüş oluşturmak ve gerekli önlemleri almak;
- b) Öğrenci çalışmalarının belirlenen ortak ilke ve standartlar çerçevesinde yürütülüp yürütülmediğini değerlendirmek;
- c) Öğrencilerin bireysel başarılarının ortak ölçütler çerçevesinde değerlendirilmesini sağlamak;
- d) Gerekli görüldüğü takdirde öğrenci uygulamaları ile ilgili değişiklikleri görüşmek ve öneri oluşturmak.

Eğitsel Danışman ve Görevleri

Madde 8: Eğitsel Danışman' ın görevleri aşağıdaki gibidir. Eğitsel Danışman:

- a) Uygulamanın her aşamasında “kurum danışmanı” ile iletişim kurarak öğrencinin kuramsal derslerden öğrendiklerini uygulamaya aktarmasında ve kuram – uygulama bütünlüğünü sağlamasında danışmanlık yapar;
- b) Dönem başında uygulamanın süreç, içerik ve zamanlaması konusunda “kurum danışmanı” ve öğrenci ile üçlü bir protokol yapar ve uygulamanın bu protokole uygun şekilde gerçekleşmesini sağlar;
- c) Uygulama sürecinde öğrencinin yürüttüğü mesleki çalışmaları takip eder, yönlendirir;
- d) Öğrencinin tuttuğu kayıtları değerlendirerek her hafta öğrencilerle bireysel veya grup olarak süpervizyon toplantıları yapar;
- e) Kurum danışmanı ile dönem içinde en az iki kez izleme ve değerlendirme toplantısı yapar;
- f) Öğrenciyi bir dönemde en az iki kez kuruluştaki ziyaret ederek uygulama ortamında öğrencinin değerlendirmesini yapar;
- g) Öğrencinin dönem içi ve dönem sonu eğitsel gelişimini izler ve değerlendirir, dönem sonu notunu verir;
- h) Sosyal Hizmet Uygulaması Danışmanlar Kurulu toplantılarında eğitsel danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili bilgi verir.

Kurum Danışmanı ve Görevleri

Madde 9: Kurum Danışmanı, Sosyal hizmet uygulama programının eğitsel içerik ve amaçları doğrultusunda ve eğitsel danışman ile işbirliği içerisinde;

- a) Öğrenciye uygun bir çalışma ortamı sağlar;
- b) Kurum / kuruluştaki yönetici ve diğer birimlerle iletişimi sağlar;

- c) Kurum politikalarına uygun olarak uygulama sürecinin planlanmasını sağlar;
- d) Öğrencinin kurum politikalarına uygun davranışlar geliştirmesine yardım eder;
- e) Öğrenci ile haftalık süpervizyon toplantıları yapar;
- f) Diğer kurum / kuruluşlarla iletişimi sağlar;
- g) Bölümde yapılacak toplantılara katılır;
- h) Öğrencinin çalışmalarını değerlendirir ve not ile ilgili görüş ve önerilerini eğitsel danışmana bildirir.

Önkoşul

Madde 10: Öğrencinin SHZ 4102 Blok Uygulama dersini yüklenebilmesi ve uygulamaya başlayabilmesi için SH 441 Sosyal Hizmet Müdahalesi III dersini yüklenmiş ve başarıyla tamamlamış olması gerekir.

Uygulama Yapılacak Kurum / Kuruluşların Belirlenmesi

Madde 11: Sosyal hizmet uygulamaları, sosyal hizmetin disipliner etkinlik odağı ve amaçları doğrultusunda sosyal hizmet müdahalesine gereksinimi olan müracaatçı gruplarına hizmet götüren kurumlarda gerçekleştirilir. Kurum / kuruluşların belirlenmesinde aşağıdaki ölçütler dikkate alınır:

- a) Öğrencinin uygulama yapacağı kurum / kuruluşta öğrenciye kurum danışmanlığı yapabilecek nitelikte mesleki deneyime sahip bir uzmanın bulunması;
- b) Öğrencinin eğitsel gelişimine katkı verme yönünde istekli olması;
- c) Öğrencinin yerleştirileceği kurumların, hizmetleri yürütme ve o kurumdan hizmet alan müracaatçı grupları açısından mesleki uygulamaların gerçekleştirilebileceği özelliklerin bulunması ve öğrencinin maksimum yarar sağlayabileceği niteliklere sahip olması;
- d) Kurum, kurum içi ya da kurumlar arasında diğer meslek elemanları ile birlikte ekip çalışmasının yürütüldüğü bir ortama ve hizmet politikasına sahip olması.

Öğrencilerin Uygulama Yapacağı Kuruma Yerleştirilmesi

Madde 12: Uygulama yapılacak alana ya da kuruma yerleştirilmesi sürecinde öğrencinin tercihi, bireysel özellikleri, anlaşma yapılan kurum / kuruluşun istek ve ihtiyaçları göz önünde bulundurulur.

Öğrenci Sorumluluğu

Madde 13: Öğrenci, sosyal hizmet uygulamaları sırasında yerleştirildiği kurum / kuruluşun çalışma saatlerine, politikasına ve müracaatçılarla çalışma ilkelerine uyar. Öğrenci, yürüttüğü çalışmalarla ilgili olarak kurum danışmanı ve eğitsel danışmanına karşı sorumludur.

Madde 14: Öğrenci, yerleştirildiği kuruma belirlenen günlerde gitmek ve çalışmalarını yürütmek zorundadır. Yaptığı günlük faaliyetlerle ilgili her hafta hazırladığı haftalık uygulama raporlarını kurum danışmanına onaylatır ve eğitsel danışmanına teslim eder.

Madde 15: Öğrenci, kurum danışmanı ve eğitsel danışman ile planlanmış olan süpervizyon toplantılarına katılmakla yükümlüdür.

Madde 16: Öğrenci uygulama sürecinde dersin gereği olarak istenilen kayıtları tutmakla yükümlüdür. Derslere göre öğrencinin tutacağı kayıtlar şunlardır:

- a. Uygulama Alanı İnceleme Raporu
- b. Haftalık Uygulama Raporu
- c. Dönem Sonu Öğrenci Kendini Değerlendirme Raporu

- d. Dönem Sonu Uygulama Değerlendirme Raporu
- e. Müdahale Süreci Raporları

Uygulamanın Değerlendirilmesi

Madde 17: Değerlendirme, öğrencinin çalışmalarına başladığı günden sonlandığı güne kadar devam eden bir süreçtir. Eğitsel danışman, öğrencinin başarılı olup olmadığına karar verirken Sosyal Hizmet Uygulaması Danışmanlar Kurulu' nun ve kurum danışmanın görüşlerini mutlaka alır.

Madde 18: Öğrenci, uygulama derslerinden başarılı sayılabilmesi için yerleştirildiği kuruma düzenli olarak devam eder, uygulamalarını eğitsel danışmanın yönetiminde yapar. Yaptığı çalışmalarla ilgili kayıtları, kendisinden istenen ve Madde 16'da yer alan raporları eksiksiz olarak eğitsel danışmanına ve kurum danışmanına belirlenen sürede teslim eder. Bu kayıtlar, haftalık süpervizyon toplantılarında görüşülüp değerlendirilir.

Yürürlük

Madde 19: Bu yönerge, onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20: Bu yönerge, Manisa Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.